

/projekt/

## UCHWAŁA Nr ..../...../24

Rady Gminy Łańcut

z dnia .....2024 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie  
Gminy Łańcut

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465) art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1488) Rada Gminy Łańcut uchwala, co następuje:

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

##### § 1

1. Niniejsza uchwała określa cel publiczny z zakresu sportu oraz reguluje warunki i tryb finansowania przez Gminę Łańcut w formie dotacji celowych zadań z zakresu rozwoju sportu dla klubów sportowych działających na terenie Gminy Łańcut, nie działających w celu osiągnięcia zysku, realizujących cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w ust. 2.

2. Gmina Łańcut tworząc warunki sprzyjające rozwojowi sportu realizować będzie cel publiczny, przez który rozumie się:

- 1) upowszechnienie i krzewienie sportu na terenie Gminy Łańcut,
- 2) poprawę warunków uprawiania sportu,
- 3) pobudzanie inicjatyw społecznych w zakresie organizacji imprez sportowych,
- 4) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców gminy poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
- 5) promocję sportu i aktywnego stylu życia,

6) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców gminy.

3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji celowych udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491).

4. Środki finansowe na wsparcie rozwoju sportu określone są corocznie w uchwale budżetowej Gminy Łańcut.

## § 2

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) sporcie - należy przez to rozumieć określone w art. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie wszelkie formy aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach.

2) klubie sportowym – należy przez to rozumieć prowadzącą działalność w zakresie sportu osobę prawną, utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, która działa na terenie Gminy Łańcut i nie działa w celu osiągnięcia zysku.

3) zadaniu - należy przez to rozumieć zadanie realizowane przez klub sportowy, finansowane w formie wydatków bieżących tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały.

## **Rozdział 2.**

### **Warunki otrzymania wsparcia**

## § 3

1. O udzielenie dotacji z budżetu Gminy Łańcut mogą się ubiegać wyłącznie kluby sportowe, o których mowa w § 2 pkt 2 niniejszej uchwały.

2. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest jednoznaczne z jej przyznaniem.

3. Kluby sportowe mogą otrzymać dotację na realizację celu publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały z przeznaczeniem na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych,
- 3) pokrycie kosztów transportu na zawody oraz treningi,
- 4) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestniczenia w tych zawodach oraz ubezpieczenia sportowego zawodników,
- 5) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 6) wynagrodzenie kadry szkoleniowej,
- 7) wydatki związane z obsługą sędziowską, techniczną, medyczną oraz opłaty związkowe.
- 8) pokrycie bieżących kosztów utrzymania i korzystania z obiektów sportowych,
- 9) koszty pośrednie tj. obsługi administracyjno-księgowej oraz utrzymania rachunku bankowego.

4. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) wynagrodzenia dla zawodników lub działaczy klubu sportowego, z wyjątkiem wynagrodzenia dla działacza klubu sportowego za wykonywanie funkcji trenera.
- 2) transfery zawodników,
- 3) koszty, które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat karnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika klubu.

5. W przypadku wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą warunkiem udzielenia dotacji jako pomocy de minimis jest:

- 1) spełnienie przez wnioskodawcę wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023); w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) przedstawienie przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w § 4 ust. 6.

## Rozdział 3.

### Tryb udzielania dotacji

#### § 4

1. Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie dotacji w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego Radzie Gminy Łańcut na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
2. Nabór wniosków o udzielenie dotacji ogłasza w drodze zarządzenia Wójt Gminy Łańcut w terminie **do dnia 28 listopada** roku poprzedzającego rok budżetowy. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia o naborze na stronie internetowej Gminy Łańcut oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łańcut.
3. Ogłoszenie o naborze wniosków powinno zawierać w szczególności:
  - 1) rodzaj zadania na które zostanie udzielona dotacja,
  - 2) wskazanie wysokości środków publicznych przewidzianych na wsparcie rozwoju sportu w projekcie uchwały budżetowej, o której mowa w ust. 1,
  - 3) zasady przyznawania dotacji i warunki konieczne do spełnienia przez wnioskodawcę,
  - 4) miejsce i termin składania wniosku, oraz termin i warunki realizacji zadania,
  - 5) informację o obowiązkach wnioskodawcy i sposobie rozliczania dotacji,
  - 6) kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.
4. Udzielenie dotacji klubom sportowym odbywa się na podstawie złożonego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Termin składania wniosków wynosi 7 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o naborze wniosków.
5. W przypadku klubów sportowych wpisanych do prowadzonej przez starostę ewidencji Klubów Sportowych - Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Nieprowadzących Działalności Gospodarczej, do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie o wpisie, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania wniosków o dotację oraz aktualny statut, potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. Dopuszcza się złożenie kserokopii tych dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego.

6. W przypadku wniosku o przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 702) wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.).

7. Wysokość dotacji:

1) dla jednego piłkarskiego klubu sportowego nie może przekroczyć kwoty **23.000,00 zł**

zwiększonej o

a) kwotę nie większą niż **65.000,00 zł** jeżeli klub sportowy uczestniczy w rozgrywkach seniorów klasy „Okręgowej” w Podkarpackim Związku Piłki Nożnej

lub

b) kwotę nie większą niż **33.000,00 zł** jeżeli klub sportowy uczestniczy w rozgrywkach seniorów klasy A w Podkarpackim Związku Piłki Nożnej

lub

c) kwotę nie większą niż **25.000,00 zł** jeżeli klub sportowy uczestniczy w rozgrywkach seniorów klasy B w Podkarpackim Związku Piłki Nożnej

oraz kwotę

nie większą niż **18.000,00 zł** za każdą uczestniczącą w rozgrywkach w Podkarpackim Związku Piłki Nożnej drużynę Juniorów

oraz

kwotę nie większą niż **10.000,00 zł** za każdą uczestniczącą w rozgrywkach w Podkarpackim Związku Piłki Nożnej drużynę Trampkarzy i Młodzików i kwotę nie większą niż **4.000,00 zł** za każdą uczestniczącą w rozgrywkach w Podkarpackim Związku Piłki Nożnej drużynę dziecięcą.

- 2) dla jednego uczniowskiego klubu sportowego nie może przekroczyć kwoty **2.500,00 zł.**
- 3) dla jednego klubu sportowego uczestniczącego w rozgrywkach ligowych piłki siatkowej nie może przekroczyć kwoty **33.000,00 zł.**
- 4) dla jednego innego niż wymienione w pkt od 1) do 3) klubu sportowego nie może przekroczyć kwoty **10.000,00 zł.**

8. Oceny złożonych wniosków dokonuje komisja do spraw oceny wniosków powołana przez Wójta Gminy Łańcut w drodze zarządzenia. Komisja składa się z 3 osób. W skład komisji wchodzi pracownicy Urzędu Gminy Łańcut.

9. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych rodzaju:

- 1) niewypełnienie wszystkich punktów formularza wniosku,
  - 2) złożenie wniosku na niewłaściwym formularzu,
  - 3) złożenie formularza wniosku bez wymaganych załączników,
  - 4) złożenie wniosku podpisanego przez osoby nieuprawnione,
- wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

10. W przypadku stwierdzenia uchybień rodzaju:

- 1) złożenie wniosku na zadanie, którego zakres rzeczowy nie dotyczy realizacji celu publicznego z zakresu sportu określonego w § 1 ust. 2,
- 2) złożenie wniosku po terminie,
- 3) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony,

wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

11. Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy w odniesieniu do celu publicznego określonego w § 1 ust. 2 (0-6 punktów),
- 2) zasadność i rzetelność przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania (kosztorys zadania) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-6 punktów),
- 3) wysokość własnych środków finansowych oraz wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (0-5 punktów),
- 4) doświadczenie w dotychczasowej realizacji wnioskowanych zadań (0-5 punktów),

- 5) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe klubu sportowego (0-5 punktów).
12. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ocenie merytorycznej wynosi 27 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez klub sportowy nie mniej niż 14 punktów.
13. Z oceny wniosków powołana komisja sporządza formularz oceny wniosków według wzoru określonego w ogłoszeniu o naborze wniosków.
14. Ostateczną decyzję o wyborze wniosków do udzielenia dotacji i wysokości przyznanych środków podejmuje Rada Gminy Łącut, po zapoznaniu się z formularzem oceny wniosków sporządzonym przez komisję do spraw oceny wniosków.
15. Wysokość dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy ubiegający się o dotację. W takim przypadku wnioskodawca jest wezwany do korekty kosztorysu zadania, który jest zobowiązany złożyć przed podpisaniem umowy. Brak korekty kosztorysu zadania uniemożliwi podpisanie umowy.
16. Informacja o przyznanej dotacji dla poszczególnych podmiotów zostanie ogłoszona na stronie internetowej Gminy Łącut oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łącut.

#### **Rozdział 4.**

#### **Umowa o dotację, rozliczenie dotacji i tryb kontroli dotacji**

##### **§ 5**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji klubowi sportowemu następuje na podstawie umowy. Wniosek o udzielenie dotacji stanowi integralną część umowy.
2. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego.
3. Klub sportowy nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na inne cele niż określone w umowie.
4. Klub sportowy zobowiązany jest wykorzystać dotację z zachowaniem poszczególnych pozycji kosztowych wniosku. W ramach przyznanej dotacji dopuszcza się zmianę wartości poszczególnych pozycji kosztowych w ten sposób, że każda pozycja kosztowa może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu do 30%

wysokości tej pozycji. Zmiana wartości pozycji kosztowych nie może przekroczyć kwoty przyznanej dotacji.

## § 6

1. Po zakończeniu realizacji zadania klub sportowy składa sprawozdanie Gminie Łañcut w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 10 stycznia następnego roku.
2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
3. Informacja o złożeniu sprawozdania z realizacji zadania i rozliczeniu środków przez klub sportowy zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Łañcut oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łañcut.
4. W trakcie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu Gmina Łañcut ma prawo dokonać kontroli prawidłowości wykorzystania przez klub sportowy środków z dotacji oraz prowadzenia dokumentacji finansowo-księkowej.
5. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Gminy Łañcut upoważnieni przez Wójta Gminy Łañcut.
6. Kontrolujący mają prawo żądać udzielenia informacji o przebiegu wykonania zadania, wszelkich dokumentów związanych z jego realizacją i wydatkowaniem dotacji oraz wglądu do dokumentacji księkowej.
7. W ramach czynności kontrolnych, kontrolujący informuje o ujawnionych nieprawidłowościach, wskazując na celowość niezwłocznego podjęcia środków zaradczych i usprawniających.
8. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, w którym opisuje się dokonane w toku kontroli czynności oraz ustalenia.
9. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli do skontrolowanego beneficjenta dotacji może być skierowane pisemne wystąpienie pokontrolne.
10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota może podlegać zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy klubu sportowego.



## Rozdział 5.

### Przepisy przejściowe i końcowe

#### § 7

Traci moc uchwała Nr XXXV/342/13 Rady Gminy Łańcut z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Łańcut zmieniona uchwałą Nr XXXVI/354/13 Rady Gminy Łańcut z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/342/13 Rady Gminy Łańcut z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Łańcut.

#### § 8

Do wniosków o dotacje złożonych przez kluby sportowe w czasie obowiązywania dotychczasowych przepisów i nierozstrzygniętych ostatecznie do dnia ich uchylenia, zastosowanie znajdą zapisy niniejszej uchwały. W takim przypadku klub sportowy ubiegający się o udzielenie dotacji zobowiązany jest złożyć zaktualizowany wniosek na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania do jego przedłożenia.

#### § 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łańcut.

#### § 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

  
KATARZYNA FERENC  
radca prawny

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119) zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Łañcut z siedzibą w Urzędzie Gminy Łañcut, ul. Mickiewicza 2 a, 37-100 Łañcut.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail [iodo@gminalancut.pl](mailto:iodo@gminalancut.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji **zadania z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Łañcut**.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048).
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Ponadto dane mogą być udostępnione podmiotom, z którymi Gmina Łañcut ma zawarte umowy o współpracy przy wykonywaniu zadań ustawowych i innych obowiązków prawnych, świadczącym nam obsługę informatyczną, prawną, usługi doradcze, konsultacyjne.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków ustanowionych przepisami prawa.
10. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych uniemożliwi złożenie wniosku o dotację.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE  
ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY ŁAŃCUT

I. Podstawowe informacje

1. Organ administracji publicznej do którego adresowany jest wniosek	Wójt Gminy Łańcut			
2. Nazwa zadania				
3. Termin realizacji zadania	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
4. Cel publiczny z zakresu sportu				

II. Dane podmiotu

1. Nazwa podmiotu	
2. Forma prawna	
3. Nr w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innej ewidencji	
4. Dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego	
5. Adres siedziby	
6. Adres do korespondencji	
7. NIP i REGON	
8. Nazwa i nr rachunku bankowego	
9. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, numer telefonu)	
10. Informacja o prowadzeniu działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/> prowadzi <input type="checkbox"/> nie prowadzi

<b>11. Przedmiot działalności statutowej</b>	
<b>12. Informacja czy działalność statutowa jest odpłatna czy nieodpłatna</b>	
<b>13. Informacja czy klub sportowy działa w celu osiągnięcia zysku</b>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<b>14. Informacja czy klub sportowy jest piłkarskim klubem sportowym / klubem sportowym uczestniczącym w rozgrywkach ligowych piłki siatkowej / Uczniowskim Klubem Sportowym / klubem sportowym o którym mowa w § 4 ust. 7 pkt 4</b>	<input type="checkbox"/> piłkarski klub sportowy <input type="checkbox"/> klub sportowy uczestniczący w rozgrywkach ligowych piłki siatkowej <input type="checkbox"/> Uczniowski Klub Sportowy <input type="checkbox"/> klub sportowy o którym mowa w § 4 ust. 7 pkt 4
<b>15. W przypadku piłkarskiego klubu sportowego</b>	<input type="checkbox"/> uczestnictwo w rozgrywkach seniorów klasy „Okręgowej” w Podkarpackim Związku Piłki Nożnej <input type="checkbox"/> uczestnictwo w rozgrywkach seniorów klasy A w Podkarpackim Związku Piłki Nożnej <input type="checkbox"/> uczestnictwo w rozgrywkach seniorów klasy B w Podkarpackim Związku Piłki Nożnej
<b>16. W przypadku piłkarskiego klubu sportowego</b>	ilość drużyn Juniorów uczestniczących w rozgrywkach w Podkarpackim Związku Piłki Nożnej ..... <i>(wpisać liczbę drużyn)</i>  ilość drużyn Trampkarzy i Młodzików uczestniczących w rozgrywkach w Podkarpackim Związku Piłki Nożnej ..... <i>(wpisać liczbę drużyn)</i>  ilość drużyn dziecięcych uczestniczących w rozgrywkach w Podkarpackim Związku Piłki Nożnej ..... <i>(wpisać liczbę drużyn)</i>

### III. Opis zadania

#### 1. Syntetyczny opis zadania

1) Nazwa zadania

.....

2) Miejsce wykonywania zadania

.....

1) Cel zadania

.....

2) Szczegółowy opis zadania z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych zadań

.....

.....

.....

3) Zakładane rezultaty zadania.....

4) Możliwość realizacji zadania przez klub sportowy w odniesieniu do celu publicznego określonego w § 1 ust. 2

.....

.....

.....

.....

.....

### IV. Charakterystyka wnioskodawcy

#### 1. Doświadczenie w dotychczasowej realizacji wnioskowanych zadań

.....

.....

.....

#### 2. Wysokość własnych środków finansowych oraz wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków

1) Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków

.....

2) Wysokość wkładu własnego

.....

.....

#### 3. Dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe klubu sportowego

.....

.....

.....

## V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

V. A Zestawienie kosztów realizacji zadania				
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych (w zł)
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>			
I.1.	Koszt 1			
I.2.	Koszt 2			
I.3.	Koszt 3			
...	...			
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>				

Oświadczamy, że zadanie mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy, zawarte we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Wiarygodność podanych we wniosku danych stwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu klubu sportowego)

### Do wniosku należy dołączyć:

- W przypadku klubów sportowych wpisanych do prowadzonej przez starostę ewidencji Klubów Sportowych - Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Nieprowadzących Działalności Gospodarczej, do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie o wpisie, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania wniosków o dotację oraz aktualny statut, potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. Dopuszcza się złożenie kserokopii tych dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego.
- Wniosek o przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis o której mowa w § 3 ust. 5 wymaga dodatkowo zaświadczeń albo oświadczeń i informacji, o których mowa w § 4 ust. 6 uchwały.

Załącznik nr 2  
Do Uchwały nr .....  
Rady Gminy Łącut  
z dnia ..... roku

## SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY ŁĄCUT

### I. Podstawowe informacje

<b>1. Organ administracji publicznej</b>	Wójt Gminy Łącut			
<b>2. Nazwa zadania</b>				
<b>3. Termin realizacji zadania</b>	<b>Data rozpoczęcia</b>		<b>Data zakończenia</b>	
<b>4. Numer umowy</b>			<b>Data zawarcia umowy</b>	
<b>5. Nazwa klubu sportowego</b>				
<b>6. Dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego</b>				

### II. Sprawozdanie merytoryczne

<b>1. Opis zrealizowanych działań i osiągniętych rezultatów zadania</b>

### III. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków w roku.....								
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty realizacji zadania zgodnie z wnioskiem i zawartą umową			Faktycznie poniesione wydatki na realizację zadania			Zmiana wartości pozycji kosztowej między wnioskiem a sprawozdaniem w %
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych (w zł)	
<b>I</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>							
I.1	Koszt 1							
I.2	Koszt 2							
I.3	Koszt 3							
...	...							
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>								

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania					
Lp.	Źródło finansowania			Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1.	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:				zł
	1.1	Kwota dotacji		zł	zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji			zł
2.	Środki finansowe własne			zł	zł
3.	Łącznie koszt realizacji zadania			zł	zł
4.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania			%	%



### 3. Informacja o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania

--

### 4. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania

L p.	Nazwa i numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Nazwa kosztu	Numer pozycji kosztowej	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt poniesiony z dotacji (zł)	Koszt poniesiony ze środków własnych (zł)	Data zapłaty
RAZEM								

### III. Oświadczenia

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia ..... r.,
- 4) jestem upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,

.....  
*Data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu wnioskodawcy)*