

/projekt/

Uchwała Nr VIII/.../24

Rady Gminy Łącut

z dnia ... listopada 2024 r.

w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Łącut z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2025 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Gminy Łącut **u c h w a l a**, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Program współpracy Gminy Łącut z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2025 rok” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łącut.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.



GMINA ŁAŃCUT

PROJEKT

**Programu współpracy Gminy Łańcut z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
na 2025 rok**

/projekt/

Program współpracy Gminy Łańcut z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2025 rok

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych Gminy Łańcut.
2. Program został przygotowany na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W kwestiach nieuregulowanych w Programie stosuje się przepisy ustawy, o której mowa w ust. 1.

Definicje

§ 2

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.);
 - 2) komisji – należy przez to rozumieć komisje konkursowe powołane w celu opiniowania ofert złożonych w trybie art. 13 ust. 1 ustawy;
 - 3) komórce merytorycznej – należy przez to rozumieć Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych;
 - 4) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 5) otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy;
 - 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łańcut;
 - 7) Programie współpracy – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Łańcut z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3

- ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”;
- 8) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Łańcut;
 - 9) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łańcut;
 - 10) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Łańcut;
 - 11) stronie internetowej Gminy – należy przez to rozumieć adres internetowy www.gminalancut.pl;
 - 12) środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;
 - 13) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
 - 14) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 15) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadanie określone w art. 4 ustawy.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową, a organizacjami działającymi na terenie Gminy Łańcut w 2025 r.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
 - 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
 - 3) budowanie partnerskiej współpracy Gminy z organizacjami;
 - 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
 - 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
 - 6) promocja działalności organizacji pozarządowych;
 - 7) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska;
 - 8) zwiększanie świadomości pracowników komórek merytorycznych Urzędu Gminy w zakresie specyfiki działania organizacji działających na terenie Gminy;
 - 9) promowanie Gminy jako miejsca sprzyjającego aktywności jego mieszkańców;
 - 10) udział przedstawicieli organizacji w działaniach programowych Gminy;
 - 11) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
 - 12) zapewnienie mieszkańcom Gminy optymalnych warunków realizacji aktywności obywatelskiej.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 4

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
 - 1) pomocniczości – oznacza, że Gmina wspiera realizację zadań podejmowanych przez organizację wykonywanych w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
 - 2) suwerenności stron – polega na tym, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
 - 3) partnerstwa – rozumianego w szczególności jako fundament współpracy równych i niezależnych podmiotów w zakresie definiowania problemów społeczności lokalnej oraz poszukiwania najlepszych modeli ich rozwiązania;
 - 4) efektywności – polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych;
 - 5) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji;
 - 6) uczciwej konkurencji – oznacza to równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań.
2. Pozostałe postanowienia Programu należy interpretować zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 1.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy;
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 3) konsultowanie projektów uchwał Rady dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi na etapie ich tworzenia.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 6

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może przyjmować formę finansową lub pozafinansową.

Współpraca finansowa

§ 7

1. Współpraca finansowa Gminy z organizacjami może odbywać się w formie zlecenia organizacjom realizacji zadań, w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia, na zasadach określonych w ustawie, poprzez:
 - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Gmina może zawierać z organizacjami umowy o wsparcie lub o powierzenie zadań publicznych.
3. Na podstawie art. 19a ust. 1 Ustawy Wójt uznając celowość realizacji zadania, może zlecić organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
4. Na podstawie art. 19a ust. 6 Ustawy łączna kwota środków finansowych przekazanych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3, w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000 zł.
5. Na podstawie art. 19a ust. 7 Ustawy wysokość środków finansowych przyznanych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.
6. Dotacje mogą być udzielane na finansowanie lub dofinansowanie realizacji tych zadań, które mieszczą się w priorytetowych zadaniach publicznych określonych w § 9 Programu współpracy.
7. Dane zadanie publiczne może być finansowane lub dofinansowane ze środków budżetu Gminy, dysponowanych wyłącznie w ramach jednego konkursu ofert.

Współpraca pozafinansowa

§ 8

1. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami może obejmować w szczególności:
 - 1) nieodpłatne udostępnianie lokali, pomieszczeń i obiektów, stanowiących własność Gminy lub jej jednostek organizacyjnych, w szczególności przeznaczanych na organizację spotkań związanych z ich działalnością, po uzgodnieniu z właściwą komórką merytoryczną;
 - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności oraz o realizowanych zadaniach, poprzez:

- publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronie internetowej Gminy www.gminalancut.pl oraz na profilu w mediach społecznościowych Gminy;
 - organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu;
 - informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach;
- 3) konsultowanie z Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej utworzenia lub organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Gminy, o ile zajdzie taka potrzeba;
 - 5) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;
 - 6) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np.: organizacja imprez kulturalnopromocyjnych dotyczących Gminy, współorganizowanie konferencji, forum, szkoleń itp.;
 - 7) pomoc i współdziałanie z organizacjami w poszukiwaniu i pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe partnerów zagranicznych i środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej;
 - 8) obejmowanie honorowym patronatem Wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.
2. Gmina, w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych, może zamieszczać informacje o organizacjach realizujących na terenie Gminy, ważne z punktu widzenia mieszkańców zadania publiczne.
 3. W celu ułatwienia organizacjom nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy, Gmina może zapraszać przedstawicieli tych organizacji do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami.
 4. Organizacje realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie finansowania albo współfinansowania realizacji zadania przez Gminę.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 9

1. Za priorytetowe zadania Gminy do realizacji w 2025 roku we współpracy z organizacjami przyjmuje się zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób;
 - 2) działalności charytatywnej;
 - 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - 9) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
 - 10) działalności na rzecz rodziny;
 - 11) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Wójt w przypadku stwierdzenia innych potrzeb lokalnych lub w przypadku złożenia oferty przez organizację może w drodze Zarządzenia wskazać inne niż określone w Programie zadania, które są celowe i wymagają realizacji lub ogłosić w tym zakresie otwarty konkurs ofert.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

§ 10

„Program współpracy Gminy Łańcut z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” będzie realizowany od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§ 11

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
 - 1) Rada Gminy jako organ stanowiący Gminy uchwała Program oraz określa wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych poprzez podmioty Programu;

- 2) Wójt w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a w szczególności:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania Komisji;
 - b) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym, po uznaniu celowości zgodnie z postanowieniami art. 19a ustawy;
 - c) dokonania wyboru najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji.
 - 3) Organizacje pozarządowe i inne podmioty, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy;
 - 4) Rada Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej powołania;
 - 5) Komórki merytoryczne Urzędu prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy oraz zawieraniu umów na podstawie Zarządzenia Wójta;
 - b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
 - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Realizację Programu ze strony Gminy koordynuje Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych, przy współpracy z komórkami merytorycznymi Gminy.
 3. Zlecenie lub powierzenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym będzie odbywać się na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację Programu i źródła ich finansowania

§ 12

1. Program będzie realizowany z budżetu Gminy.
2. Gmina na realizację Programu planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości: 150.000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
3. Ostateczne coroczne kwoty wydatków na cele związane z realizacją Programu określone zostaną w uchwałach budżetowych przyjętych przez Radę.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji Programu

§ 13

1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące czynniki:
 - 1) liczbę wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i Gminę;

- 2) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 3) liczbę ofert, które wpłynęły od organizacji;
 - 4) liczbę umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom;
 - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
 - 6) liczbę osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje;
 - 7) liczbę spotkań z organizacjami;
 - 8) liczbę współorganizowanych imprez, spotkań o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym i turystycznym;
 - 9) liczbę współorganizowanych imprez stałych i periodycznych o charakterze patriotycznym i religijnym;
 - 10) liczbę projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje;
 - 11) wykaz lokali udostępnianych organizacjom przez Gminę lub jednostki organizacyjne Gminy.
2. Do dnia 31 maja 2025 roku Wójt przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok 2024.
 3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

Rozdział 11

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 14

1. W celu uchwalenia Programu podjęto następujące działania:
 - 1) Zainicjowanie i przeprowadzenie prac nad przygotowaniem Programu przez Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych;
 - 2) Skierowanie Projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi;
 - 3) Przeprowadzenie konsultacji Programu, zgodnie z uchwałą Rady Gminy Łańcut Nr XLIV/396/10 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 4) Skierowanie projektu Programu pod obrady Rady oraz podjęcie przez Radę uchwały przyjmującej Program;

- 5) Zamieszczenie Programu na stronie internetowej Gminy Łańcut w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15

1. Wójt w drodze Zarządzenia powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania składanych ofert podając jej imienny skład, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi do pięciu osób z prawem głosu:
 - 1) do trzech osób wyznaczonych przez Wójta, w tym Sekretarz Gminy jako przewodniczący komisji, pracownicy Referatów Urzędu;
 - 2) do dwóch osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
3. Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może powołać z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja konkursowa może obradować bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe tylko w przypadku, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
5. Zarządzenia dot. ogłoszenia o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków komisji konkursowych zamieszcza się na Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz stronie internetowej Gminy w zakładce: Organizacje pozarządowe.
6. Skład komisji i regulamin jej pracy jest publikowany na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy oraz na stronie internetowej Gminy: www.gminalancut.pl w zakładce: Organizacje pozarządowe.

§ 16

1. Reprezentant organizacji pozarządowych powołany do komisji konkursowej będzie zobowiązany, po zapoznaniu się z listą zgłoszonych do konkursu ofert do złożenia na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej oświadczenia o braku przesłanek dla jego wyłączenia ze składu komisji wyszczególnionych w art. 24. Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

2. Brak oświadczeń, o których mowa w ust. 1 bądź złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie przesłanek wskazanych w art. 24 Kodeksu Postępowania Administracyjnego skutkuje całkowitym wyłączeniem z prac komisji konkursowej.

3. Obsługę administracyjną komisji prowadzą pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu odpowiedzialnych za realizację konkursu.

4. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

5. Komisja działa na posiedzeniach w godzinach pracy Urzędu.

6. Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech członków.

7. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

8. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

§ 17

1. Komisja dokonuje oceny merytorycznej i formalnej oferty, zgodnie z postanowieniami ustawy oraz zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

2. Z prac komisji sporządza się protokół obejmujący w szczególności:

a) liczbę zgłoszonych ofert,

b) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków merytorycznych i formalnych konkursu,

c) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w jej posiedzeniu.

6. Wójt w formie Zarządzenia, biorąc pod uwagę rekomendację komisji konkursowych dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podejmuje decyzję o wysokości kwoty przyznanej dotacji.

7. Informacje o złożonych ofertach w tym niespełniających wymogów formalnych, o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz na stronie internetowej Gminy: www.gminalancut.pl w zakładce organizacje pozarządowe.

Rozdział 13

Składanie ofert w trybie art. 19a ustawy

§ 18

1. Ofertę można złożyć z zakresu sfery zadań publicznych przewidzianych w art. 4 ustawy.

2. Oferent zobowiązany jest podczas realizacji zleconego zadania publicznego, do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i/lub informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) oraz wykazania w ofercie konkretnych planowanych działań w tym zakresie.

3. Ofertę należy złożyć osobiście, wysłać pocztą lub kurierem do siedziby Urzędu.

4. Ze względów organizacyjnych składanie ofert w trybie art. 19a ustawy powinno nastąpić w terminie co najmniej 30 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji planowanego zadania.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

§ 19

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z organizacjami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy wraz z aktami wykonawczymi.

